

**Мероприятия по подготовке и проведению
изучения уровня образовательных результатов учащихся по учебным предметам в 2021/2022 учебном году**

В 2021/2022 учебном году в соответствии с приказом Министра образования Республики Беларусь № 623 от 02.09.2021 «О проведении мониторинга (изучении) качества общего среднего образования в 2021/2022 учебном году» республиканские контрольные работы и работы по функциональной грамотности (далее – РКР) проводятся по следующему графику:

«История Беларуси» (VI класс) – 1 февраля 2022 года
«Биология» (VII класс) – 8 февраля 2022 года

Математическая грамотность (IX класс) – 15 февраля 2022 года
Чтение и понимание текста (IV класс) – 22 февраля 2022 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Содержание работы
ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП				
1.	Разработка и размещение на информационном ресурсе управления мониторинга качества образования НИО по адресу: http://monitoring.adu.by демонстрационной версии материалов для проведения РКР	декабрь 2021	НИО	Демонстрационные версии материалов (один вариант диагностической работы) разрабатываются научно-методическим учреждением «Национальный институт образования» Министерства образования Республики Беларусь (далее – НИО)
2.	Разработка диагностического инструментария для проведения РКР: – заданий диагностической работы; – рекомендаций по проверке заданий РКР; – анкет «Качество образования» для учащихся и учителей-предметников	декабрь 2021	НИО	Диагностические работы состоят из двух вариантов. С типологией заданий можно познакомиться в демонстрационной версии материалов Время выполнения диагностической работы по каждому направлению составляет 45 минут, начало проведения – 10.00. Для выявления факторов, оказывающих влияние на образовательные результаты учащихся, проводится онлайн-анкетирование участников образовательного процесса
3.	Определение координатора по изучению качества образования в учреждениях общего среднего образования региона и каждого района в регионе	До 01.10.2021	Структурные подразделения областных (Минского городского) исполнительных комитетов, осуществляющие	Рабочая группа под руководством регионального координатора осуществляет взаимодействие с районными координаторами на этапах подготовки и проведения РКР, обобщает и анализирует результаты РКР в регионе. В состав рабочей группы включаются специалисты, обладающие умениями и навыками работы с пакетом приложений Microsoft Office, а также специалисты по учебным предметам «История Беларуси», «Биология», «Математика» и учителя начальных классов. Региональный координатор:

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Содержание работы
			государственно-властные полномочия в сфере образования	<p>– осуществляет тестовую проверку функционирования личного кабинета в автоматизированной системе;</p> <p>– контролирует (посредством личного кабинета) своевременность и корректность внесения данных в автоматизированную систему ГИАЦ на следующих этапах подготовки и проведения РКР: авторизация школьных координаторов, внешних наблюдателей, председателей районных и областной предметных комиссий; внесение информации об участниках РКР; размещение отсканированных бланков ответов в облачном хранилище; внесение результатов проверки контрольных работ предметными комиссиями;</p> <p>– осуществляет взаимодействие с НИО, ГИАЦ;</p> <p>– отвечает за организацию и проведение РКР в регионе;</p> <p>– участвует в подготовке отчета и анализа результатов РКР в регионе.</p> <p>До 10 января 2022 года формирует и высылает в НИО по адресу monitoring@adu.by списки лиц, задействованных в организации и проведении РКР: внешних наблюдателей; школьных координаторов; председателей районных предметных комиссий; районных координаторов, председателей областных предметных комиссий. Формы для заполнения НИО высылает на электронный адрес региональных координаторов.</p> <p>Важно!</p> <p>1) При заполнении формы о лицах, задействованных в организации и проведении РКР, не допускать ошибок при внесении электронных адресов. Необходимо предупредить указанные выше категории лиц:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о недопустимости смены адресов электронной почты; – об обеспечении постоянного доступа к указанным в формах почтовым ящикам (<i>указать на важность запоминания пароля</i>). <p>Адреса электронной почты будут передаваться в ГИАЦ для внесения в автоматизированную систему с целью обеспечения доступа к ней.</p> <p>2) Внешним наблюдателям, которые будут задействованы при проведении РКР по нескольким учебным предметам, необходимо завести отдельные почтовые ящики для каждого учебного предмета</p> <p>Рабочая группа под руководством районного координатора осуществляет взаимодействие с УОСО своего района на этапах подготовки и проведения РКР, обобщает и анализирует результаты РКР в районе.</p>

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Содержание работы
				<p>В состав рабочей группы включаются специалисты, обладающие умениями и навыками работы с пакетом приложений Microsoft Office, а также специалисты по учебным предметам «История Беларуси», «Биология», «Математика» и учителя начальных классов.</p> <p>Районный координатор:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществляет тестовую проверку функционирования личного кабинета в автоматизированной системе (для входа в личный кабинет районному координатору необходимо пройти предварительную регистрацию в автоматизированной системе, которая осуществляется на основе e-mail районного координатора, электронный адрес предоставляется региональному координатору до проведения РКР); <p>Важно! Замена e-mail после передачи региональному координатору запрещается.</p> <ul style="list-style-type: none"> –обеспечивает (посредством личного кабинета) своевременность и корректность внесения данных в автоматизированную систему ГИАЦ на следующих этапах подготовки и проведения РКР: авторизация школьных координаторов, председателей районных предметных комиссий; внесение информации об участниках РКР; размещение отсканированных бланков ответов в облачном хранилище; внесение результатов проверки контрольных работ предметными комиссиями; –осуществляет взаимодействие с региональным координатором, школьными координаторами, внешними наблюдателями, председателями районных комиссий; –осуществляет тестовую проверку функционирования личного кабинета в автоматизированной системе; – осуществляет контроль за ходом проведения РКР в районе; – участвует в подготовке отчета и анализе результатов РКР в регионе. <p>Для входа в личный кабинет районному координатору необходимо пройти предварительную регистрацию в автоматизированной системе, которая осуществляется на основе e-mail районного координатора, (предоставляется региональному координатору до проведения РКР)</p>
4.	Определение УОСО для проведения РКР	За месяц до проведения РКР	НИО, ГИАЦ	ГИАЦ предоставляет НИО информацию об УОСО Республики Беларусь для определения выборки участников РКР. НИО формирует список

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Содержание работы
				участников РКР. Рассылку писем осуществляет Министерство образования Республики Беларусь
5.	<p>Назначение внешних наблюдателей за проведением РКР в УОСО.</p> <p>В качестве внешних наблюдателей, привлекаются специалисты структурных подразделений областных (Минского городского), городских (районных) исполнительных комитетов, осуществляющих государственные полномочия в сфере образования, институтов развития образования</p> <p>Примечание: <i>Специалисты НИО присутствуют в отдельных УОСО (по выбору) при проведении РКР, проверке бланков ответов районными и(или) областной предметными комиссиями</i></p>	До 10.01.2022	Структурные подразделения областных (Минского городского) исполнительных комитетов, осуществляющие государственные полномочия в сфере образования	<p>Региональный координатор осуществляет подготовку приказа о назначении внешних наблюдателей.</p> <p><i>До проведения РКР</i> внешний наблюдатель должен осуществить тестовую проверку функционирования личного кабинета в автоматизированной системе.</p> <p>Для входа в личный кабинет внешнему наблюдателю необходимо пройти предварительную регистрацию в автоматизированной системе, которая осуществляется на основе e-mail внешнего наблюдателя, (предоставляется региональному координатору до проведения РКР)</p> <p>Важно! Замена e-mail после передачи региональному координатору запрещается.</p> <p><i>В день проведения РКР</i> внешний наблюдатель:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Получает от школьного координатора списки учащихся – участников РКР по классам; 2. Получает тексты РКР и бланки ответов (доступ к указанным материалам предоставляют специалисты НИО, ГИАЦ); 3. Контролирует процесс тиражирования текстов РКР и бланков ответов (количество учащихся, выполняющих разные варианты РКР, должно быть одинаковым; допускается расхождение не более, чем на одного учащегося). Тиражирование осуществляет учитель информатики УОСО; 4. Передает тексты РКР и бланки ответов педагогам, проводящим РКР (в соответствии с количеством учащихся, присутствующих в УОСО в день проведения РКР); 5. Присутствует при проведении контрольной работы; 6. После проведения РКР собирает бланки ответов, вложенные в регистрационные карточки, всех участников РКР; 7. В отдельном помещении без присутствия других лиц: <ul style="list-style-type: none"> - осуществляет вход в автоматизированную систему через личный кабинет для получения кода УОСО, в котором проводится РКР; - шифрует бланки ответов учащихся, вносит шифры в регистрационные карточки участников РКР (образец шифрования бланков см. в п. 15); - вносит в автоматизированную систему шифры бланков ответов учащихся из регистрационных карточек участников РКР.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Содержание работы
				<p>Важно! Внешний наблюдатель несет персональную ответственность за корректность внесенной информации и соблюдение принципа конфиденциальности</p> <p>8. Контролирует процесс сканирования зашифрованных бланков ответов и загрузку бланков ответов в автоматизированную систему (сканирование и загрузку осуществляет учитель информатики УОСО, в котором проводится РКР, в соответствии с требованиями автоматизированной системы);</p> <p>9. После размещения отсканированных бланков ответов в АС ГИАЦ (в 12.30 по учебным предметам «История Беларуси», «Биология»; в 13.00 по математической грамотности; в 16.00 по чтению и пониманию текста) передает зашифрованные бланки ответов руководителю УОСО, учащиеся которого принимали участие в РКР (оформляет акт передачи. Форма акта передачи размещается на сайте управления мониторинга качества образования НИО (адрес сайта см. п.1));</p> <p>10. Заполняет протокол проведения РКР;</p> <p>11. В день проведения РКР передает региональному координатору: регистрационные карточки участников РКР; акт передачи бланков ответов; протокол проведения РКР. Региональный координатор собирает указанные материалы и передает в НИО</p>
6.	Определение персональной ответственности лиц, обладающих правом доступа к заданиям РКР	На всех этапах подготовки, проведения РКР, в ходе анализа их результатов	Структурные подразделения областных (Минского городского) исполнительных комитетов, осуществляющие государственные полномочия в сфере образования	Внешние наблюдатели, районные координаторы, региональный координатор, члены рабочей группы обеспечивают соблюдение принципа конфиденциальности при подготовке, проведении, проверке и анализе результатов проверки РКР

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Содержание работы
7.	Техническая подготовка УОСО для участия в РКР	До 28.01.2022	Структурные подразделения городских (районных) исполнительных комитетов, государственно-властные полномочия в сфере образования	<p>Для проведения РКР необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подключение к сети Интернет со скоростью не менее 512 кб/с, использование браузеров Mozilla Firefox или Google Chrome; - достаточное количество техники для тиражирования текстов РКР с учетом цветной печати (при необходимости) (количество необходимой техники определяется количеством учащихся в УОСО, принимающих участие в РКР); - достаточное количество сканеров с возможностью производить сканирование с разрешением не менее 300 dpi (точек на дюйм), режим сканирования – цветной. Время для распечатки текстов РКР, бланков ответов составляет 20 минут (40 минут для чтения и понимания текста). Сканирование и выкладывание копий бланков ответов в облачное хранилище осуществляется после завершения шифрования бланков ответов и заполнения регистрационных карточек.
8.	<p>Назначение координатора по проведению РКР в УОСО (далее – школьного координатора) и педагогов, проводящих РКР</p> <p><i>Школьным координатором рекомендуется назначить заместителя руководителя УОСО</i></p>	До 31.01.2022	Руководители учреждений образования, НИО	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка приказа о назначении школьного координатора и педагогов, проводящих РКР в УОСО. 2. Определение обязанностей школьного координатора при подготовке и проведении РКР: <ol style="list-style-type: none"> 2.1 подготовка кабинетов для проведения РКР (при наличии нескольких классов в параллели кабинеты, в которых будет проводиться РКР, должны быть расположены на одном этаже рядом друг с другом). Контрольные работы по учебным предметам, запрещается проводить в предметных кабинетах (например, РКР по биологии в кабинете биологии и т.д.); 2.2 тиражирование регистрационных карточек участников РКР (образец регистрационной карточки будет размещен на сайте управления мониторинга качества образования НИО); 2.3 назначение педагогических работников, проводящих РКР (педагогический работник не должен быть учителем по учебному предмету, по которому проводится РКР, и не должен работать в классах, принимающих участие в РКР); 2.4 внесение в автоматизированную систему ГИАЦ следующей информации: ФИО учащихся с указанием отметок по соответствующему учебному предмету за 2020/2021 учебный год, за 1 и 2 четверть 2021/2022 учебного года (только по учебным предметам); пол учащихся, вид УОСО;

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Содержание работы
				<p>местность, в которой расположено УОСО (городская или сельская), уровень изучения предмета (только по учебным предметам);</p> <p>Важно! Информация вносится до проведения РКР (в соответствии с рекомендациями ГИАЦ);</p> <p>2.5 подготовка в день проведения РКР списков учащихся по классам;</p> <p>2.6 проведение анкетирования учащихся (после проведения РКР);</p> <p>2.7. ознакомление учащихся с результатами РКР, подготовка списков учащихся, не согласных с результатами проверки, внесение информации о таких учащихся в автоматизированную систему (в соответствии с требованиями ГИАЦ), ознакомление учащихся с результатами проверки их работ членами областной предметной комиссии</p>
9.	<p>Апробация автоматизированной системы для сбора информации об участниках и первичной обработки результатов республиканских контрольных работ по учебным предметам</p>	До 17.12.2021	ГИАЦ	<p>Доработку автоматизированной системы осуществляет ГИАЦ на основании электронных форм, подготовленных НИО. Региональные, районные координаторы организуют апробацию системы в регионах.</p> <p>В целях предварительного тестирования формы в личных кабинетах школьных координаторов, председателей районных и областных предметных комиссий должны быть доступны для заполнения в пределах регламентированного промежутка времени.</p> <p>Использовать автоматизированную систему предполагается при:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) вводе школьными координаторами информации об участниках РКР; 2) внесении результатов проверки РКР районными предметными комиссиями (не позднее одного дня после даты проведения контрольной работы); 3) внесении результатов выборочной проверки РКР областными предметными комиссиями (в соответствии с графиком работы автоматизированной системы); 4) проверке правильности вносимых предметными комиссиями результатов РКР (суммарного балла и выставленной на его основе отметки); 5) подготовке отчетов по результатам проверки проведения РКР по каждому учебному предмету и математической грамотности, чтение и понимание текста. По каждому учебному предмету ГИАЦ предоставляет 4 отчета: <p>– результаты проверки РКР районными предметными комиссиями;</p>

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Содержание работы
				<ul style="list-style-type: none"> – результаты выборочной проверки РКР областной предметной комиссией; – результаты сравнения выборочной проверки работ учащихся областными предметными комиссиями с результатами проверки этих работ районными предметными комиссиями; – итоговый отчет о результатах РКР (с учетом изменений по результатам апелляций). <p>В каждом отчете указывается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – результаты выполнения учащимися каждого задания РКР (количество учащихся, которые правильно выполнили задание, т.е. набрали максимально возможный балл; количество учащихся, допустивших ошибки; количество учащихся, которые не приступили к выполнению задания (обозначается буквой «н»)); – суммарный балл за выполнение всех заданий РКР каждым ее участником; – отметка за выполнение РКР по учебным предметам (уровень сформированности грамотности, чтения и понимания текста); – уровень усвоения учебного материала каждым учащимся по результатам РКР (определяется на основании отметки, выставленной за РКР); – средний балл выполнения РКР по учебным предметам на уровне страны, областей (г. Минска), районов, УОСО разных видов; мальчиками, девочками; учащимися городских и сельских УОСО; – отметки и уровень усвоения учебного материала каждым участником РКР по результатам итоговой (за 2020/2021) и промежуточной аттестации (за 1 и 2 четверти 2021/2022 учебного года) по учебным предметам («История Беларуси», «Биология», «Математика», «Литературное чтение»); – количество учащихся, допустивших ошибки при выполнении РКР (в соответствии с кодификатором). <p>Важно! Отчеты должны включать сводную информацию по каждому из заполненных полей в количественном и процентном соотношениях (округление не менее двух знаков после запятой)</p>

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Содержание работы
ОСНОВНОЙ ЭТАП				
10.	Подготовка списков учащихся	До 9.20 в день проведения РКР	Школьный координатор, руководитель УОСО	Списки учащихся формируются по классам. В списках каждого класса отмечаются учащиеся, отсутствующие в УОСО в день проведения РКР (выставляется буква «н»), внизу списка указывается общее количество присутствующих учащихся. Списки подписывает руководитель учреждения образования.
11.	Получение текстов РКР и бланков ответов с удаленного ресурса. Тиражирование текстов РКР	9.30 (9.00 для чтения и понимания текста) в день проведения РКР	НИО, ГИАЦ, внешние наблюдатели	Внешний наблюдатель из АС ГИАЦ получает тексты РКР и бланки ответов; контролирует процесс их тиражирования (в соответствии с количеством учащихся, присутствующих в УОСО), а также равномерность распределения вариантов РКР между ее участниками. Растиражированные материалы до начала РКР находятся у внешнего наблюдателя
12.	Подготовка учащихся к проведению РКР	9.50 в день проведения РКР	Педагогический работник, назначенный для проведения РКР	Педагог, проводящий РКР: – организует работу с учащимися по заполнению регистрационных карточек участников РКР; – проверяет достоверность информации, внесенной учащимися в регистрационные карточки (в соответствии со справкой о том, что учащийся является обучающимся); – напоминает учащимся о порядке проведения РКР (см. инструктивно – методические материалы НИО). Примечание. Во время РКР учащиеся могут выходить из аудитории (время отсутствия фиксируется в протоколе внешнего наблюдателя), сдавать бланк ответов раньше отведенного времени (в этом случае бланк ответов сдается педагогу, проводящему РКР)
13.	Проведение РКР	10.00 – 10.45 (10.00 – 10.40, 10.50 – 11.30 по чтению и пониманию текста) в день проведения РКР	Педагогический работник, назначенный для проведения РКР, внешний наблюдатель	Задания РКР учащимися выполняются самостоятельно! Отсчет времени на выполнение заданий начинается с того момента, когда все учащиеся получили задания РКР и бланки ответов (педагог, проводящий РКР, записывает на доске время начала и окончания контрольной работы). После окончания работы педагог, проводящий РКР, собирает бланки ответов (вложенные в регистрационные карточки участников РКР) и передаёт их внешнему наблюдателю.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Содержание работы
14.	Проведение анкетирования учащихся	11.00 – 17.00 (11.45 – 17.00) в день проведения РКР	Педагог проводящий РКР; школьный координатор	Проведение инструктажа по заполнению анкет в режиме on-line (см. Приложение 4 на сайте управления мониторинга НИО по адресу http://monitoring.adu.by). Анкетирование учащихся и учителей-предметников проводится после окончания РКР
15.	Работа с банками ответов учащихся: – шифрование; – ввод шифров в автоматизированную систему; – сканирование; – размещение в облачном хранилище	10.50 – 12.30 (11.45 – 16.00) для чтения и понимания текста) в день проведения РКР	Внешний наблюдатель; структурные подразделения городских (районных) исполнительных комитетов, осуществляющие государственные полномочия в сфере образования	<p>Шифрование бланков и ввод шифров в автоматизированную систему осуществляет внешний наблюдатель без присутствия других лиц. Образец шифрования бланков ответов учащихся: 0106100822, где 01 – дата проведения РКР по учебному предмету 0610 – код учреждения образования (обязательно четырехзначное число, которое присваивает автоматизированная система ГИАЦ) 082 – порядковый номер бланка ответов (обязательно трехзначное число) 2 – номер варианта РКР</p> <p>Важно! В бланках ответов по математической грамотности, чтению и пониманию текста шифр учащегося указывается на каждой странице в соответствующем поле.</p> <p>Сканирование осуществляется в присутствии внешнего наблюдателя учителем информатики УОСО, принимающим участие в РКР (см. «Инструкция по сканированию бланков ответов, адрес в сети Интернет – http://monitoring.adu.by).</p> <p>Важно! Сканирование бланков ответов осуществляется в формате JPG (в формате PDF для математической грамотности и чтения и понимания текста). Размер одного отсканированного бланка ответов не должен превышать 2 Мб (6 Мб для чтения и понимания текста).</p> <p>Примечание. Оригиналы бланков ответов хранятся в УОСО до 1 сентября 2022 г.</p>
16.	Формирование выборки работ учащихся для проверки районными и областными предметными комиссиями	В день проведения РКР по каждому учебному предмету, изучению математической грамотности, чтению и пониманию	ГИАЦ	Автоматизированная система ГИАЦ осуществляет равномерное выборочное распределение бланков ответов для проверки между районными предметными комиссиями и пропорциональное (от количества участников РКР в регионе) между областными предметными комиссиями.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Содержание работы
		текста в соответствии с графиком		
17.	Проверка бланков ответов учащихся районными предметными комиссиями	Не позднее одного дня после даты проведения РКР	Структурные подразделения городских (районных) исполнительных комитетов, осуществляющие государственные полномочия в сфере образования; НИО	<p>Важно! Отсканированные бланки ответов будут доступны в день проведения РКР с 15.00 (по чтению и пониманию текста с 17.00).</p> <p>В состав предметных комиссий включаются учителя из УОСО. Количественный состав членов предметных комиссий определяется структурными подразделениями городских (районных) исполнительных комитетов, осуществляющих государственные полномочия в сфере образования, и зависит от количества бланков ответов, которые необходимо проверить.</p> <p>Проверка бланков ответов учащихся осуществляется в соответствии с рекомендациями НИО (рекомендации размещаются в автоматизированной системе ГИАЦ).</p> <p>Результаты проверки РКР (количественные и качественные) вносятся в ведомости, которые подписываются всеми членами комиссии.</p> <p>На бланках ответов указывается ФИО учителя, осуществлявшего проверку. Члены комиссии должны быть готовы обосновать результаты проверки РКР.</p> <p>Примечание.</p> <p>Оригиналы ведомостей проверки РКР передаются региональному координатору (ведомости хранятся до 1 сентября 2022 г.). Электронные копии ведомостей региональный координатор высылает одним архивом в НИО.</p>
18.	Выборочная проверка отсканированных бланков ответов учащихся областными предметными комиссиями, ввод результатов проверки в автоматизированную систему	На следующий день после даты проведения РКР	ГИАЦ, структурные подразделения областных (Минского городского) исполнительных комитетов, осуществляющие государственные	Проверка бланков ответов учащихся осуществляется в соответствии с рекомендациями НИО. Ввод результатов проверки в автоматизированную систему осуществляют специалисты, назначенные председателем предметной комиссии

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Содержание работы
			властные полномочия в сфере образования	
19.	Предоставление в НИО результатов проверки РКР районными, областными предметными комиссиями, результатов сравнения проверки бланков ответов районными и областными предметными комиссиями в виде массива данных в согласованном формате для обработки и подготовки отчетов	<p>До 11.02.2022 по истории Беларуси</p> <p>До 18.02.2022 по биологии</p> <p>До 25.02.2022 по математической грамотности</p> <p>До 04.03.2022 по чтению и пониманию текста</p>	ГИАЦ	<p>Дешифровка бланков ответов учащихся.</p> <p>Специалисты НИО рассылают информацию региональным координаторам, которые доводят ее до УОСО.</p> <p>Важно! Школьные координаторы доводят до учащихся результаты проверки РКР районными комиссиями не позднее:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4 февраля 2022 г. по учебному предмету «История Беларуси»; - 11 февраля 2022 г. по учебному предмету «Биология»; - 18 февраля 2022 г. по математической грамотности; - 25 февраля 2022 г. по чтению и пониманию текста. <p>Школьные координаторы формируют списки учащихся, которые не согласны с результатами проверки (подали апелляции, срок – в течение двух дней после даты проведения), отмечают ФИО таких учащихся в автоматизированной системе.</p>
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП				
20.	Обсуждение результатов РКР с учителями и членами районных и областных предметных комиссий, обеспечивавшими их проверку и оценку	В течение месяца после даты проведения каждого направления	Структурные подразделения областных (Минского городского) исполнительных комитетов, осуществляющие государственно-властные полномочия в сфере образования, региональные координаторы	Обсуждение осуществляется в регионах на основании данных автоматизированной системы ГИАЦ по результатам проверки РКР: районными предметными комиссиями; областной предметной комиссии; сравнения результатов проверки работ учащихся районными и областной предметными комиссиями; информации, подготовленной для НИО